

# La Pestaña de Equipos (español)



## Configurarse

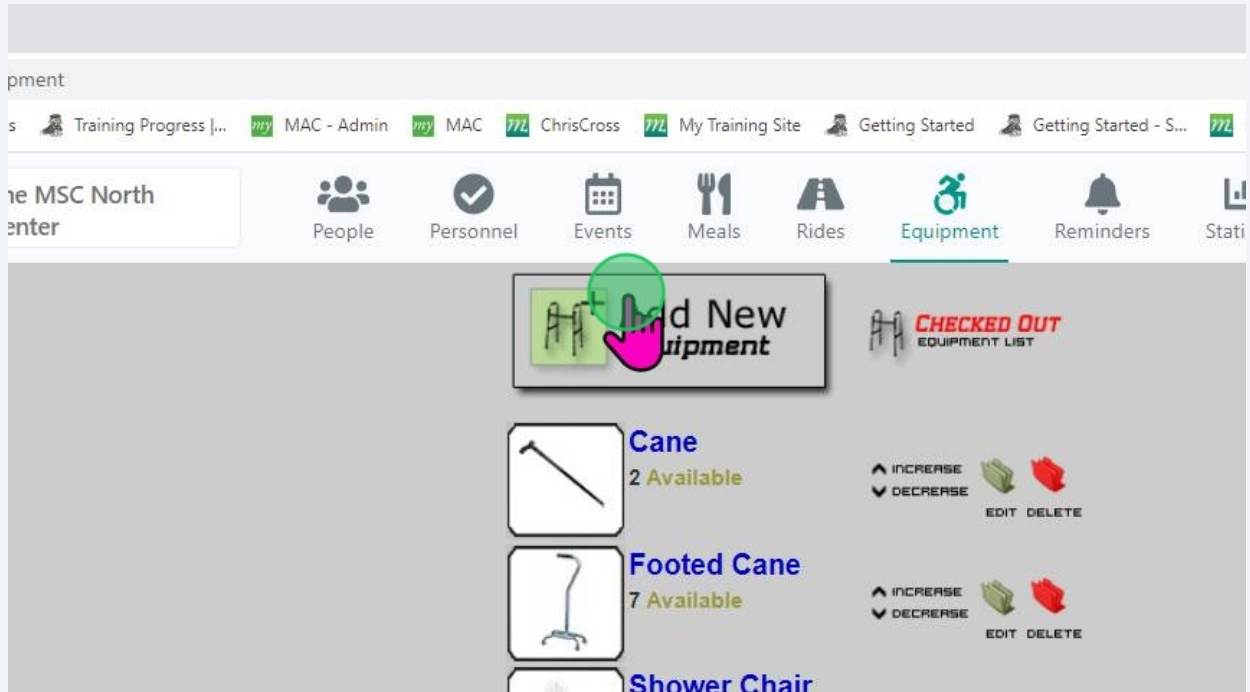
1 Después de iniciar sesión, vaya a la pestaña de Equipos.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'People', 'Personnel', 'Events', 'Meals', 'Rides', 'Equipment', 'Reminders', and 'Statistics'. The 'Equipment' tab is highlighted with a pink hand cursor. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a button labeled 'Add New Equipment'. On the right, there is a section titled 'CHECKED OUT EQUIPMENT LIST'. Below this, there are three rows of equipment items, each with an icon, a name, and a status. The first row is 'Cane' with '2 Available'. The second row is 'Footed Cane' with '7 Available'. The third row is 'Shower Chair'. Each row has 'INCREASE' and 'DECREASE' buttons, and 'EDIT' and 'DELETE' buttons.

2

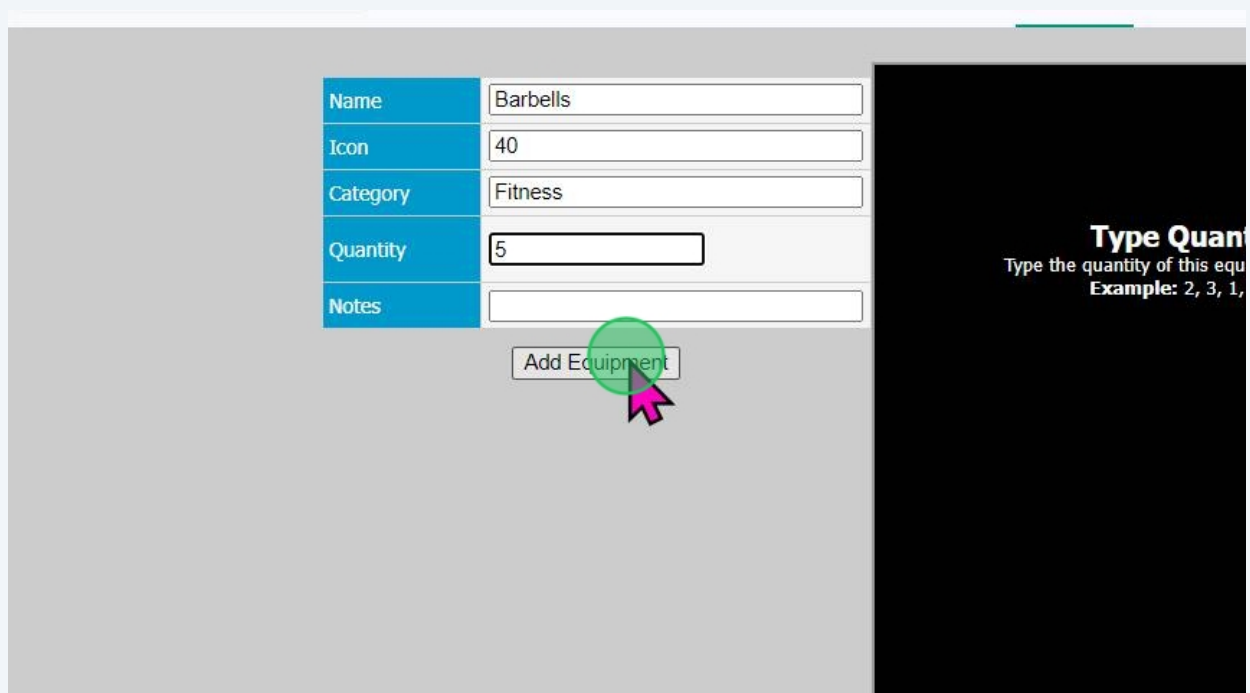
La pestaña de equipos fue diseñada para hacer un seguimiento de un armario de préstamos. Prestar cosas como sillas de ruedas, andadores, sillas de ducha, etc. Realmente se puede usar para rastrear cualquier cosa. Todo lo que tiene que hacer para configurarlo es ingresar su inventario.

Haga clic en 'Agregar Nuevo Equipo'.



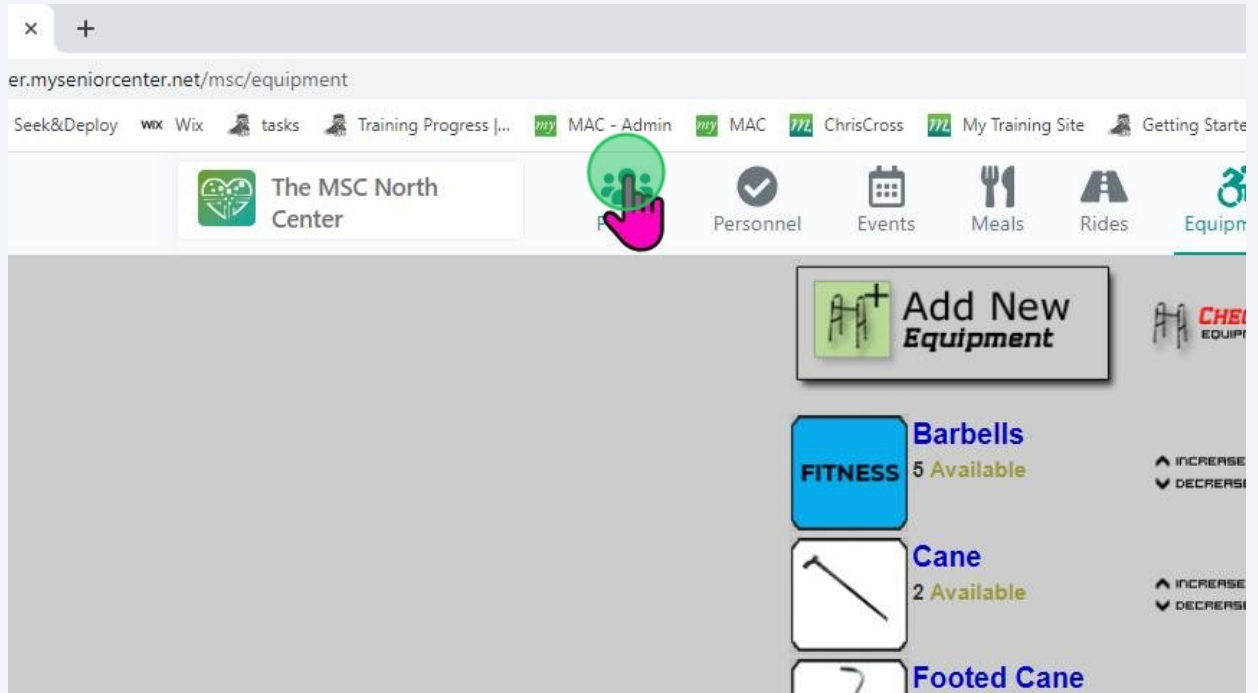
3

Complete el nombre, cualquier cosa que desee, elija un ícono, elija una categoría, ingrese cuántos tiene en stock y cualquier nota que desee ingresar. Haga clic en Agregar Equipo.

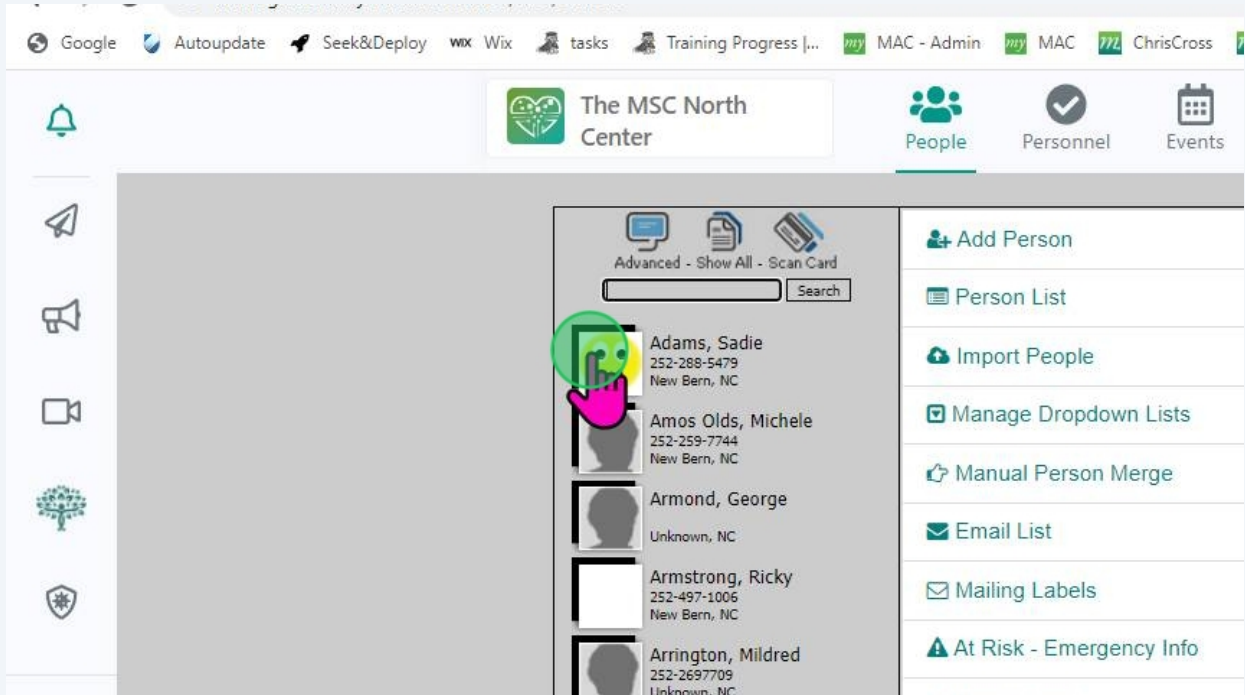


# Prestar Algo

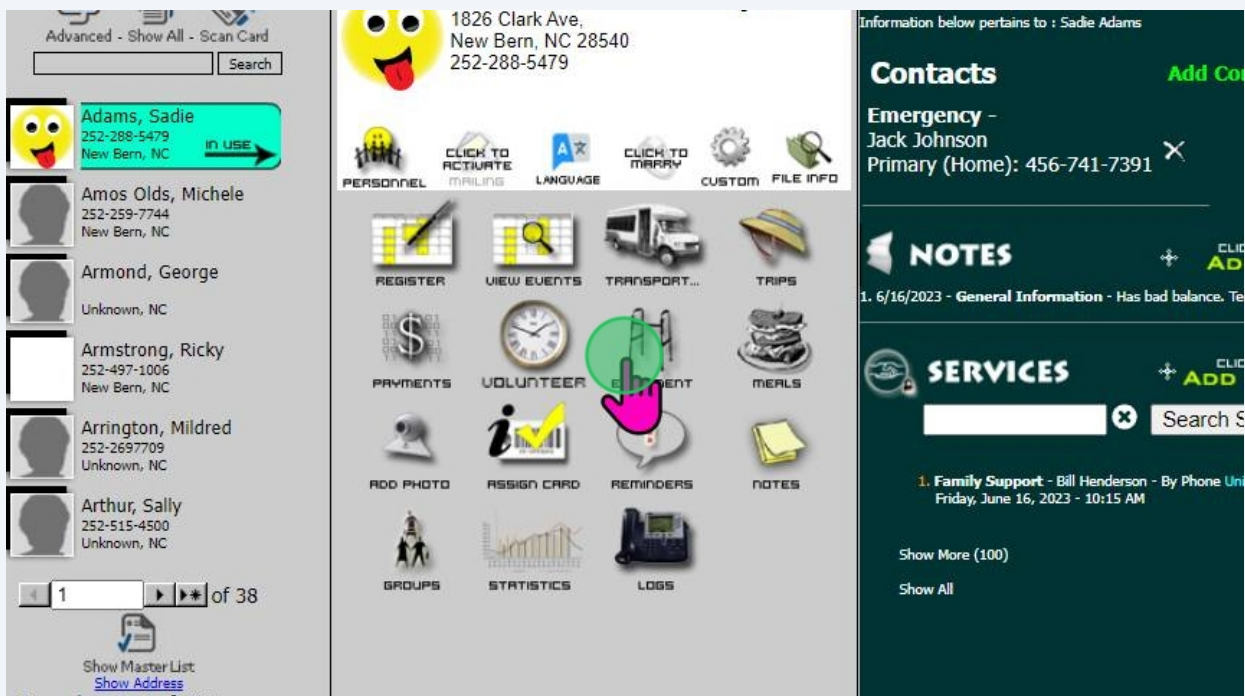
4 Para prestar algo, vaya a la pestaña de personas.



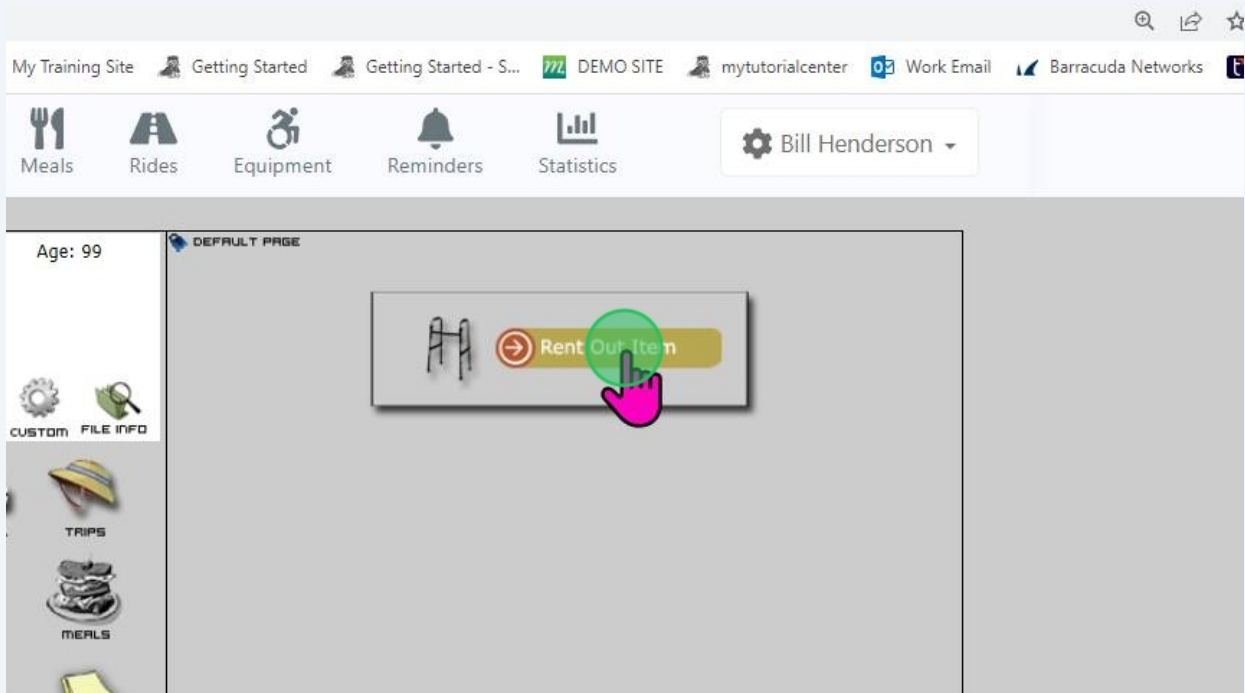
5 Haga clic en una persona.



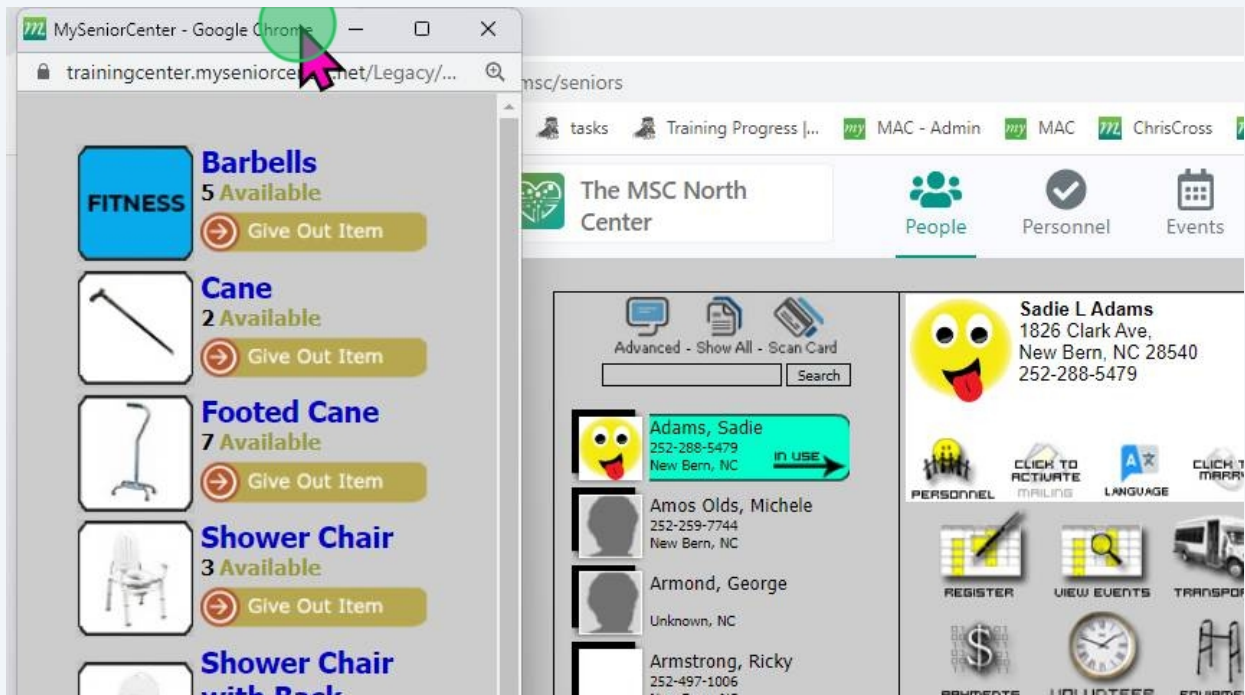
6 Haga clic en el ícono de Equipos de esa persona.



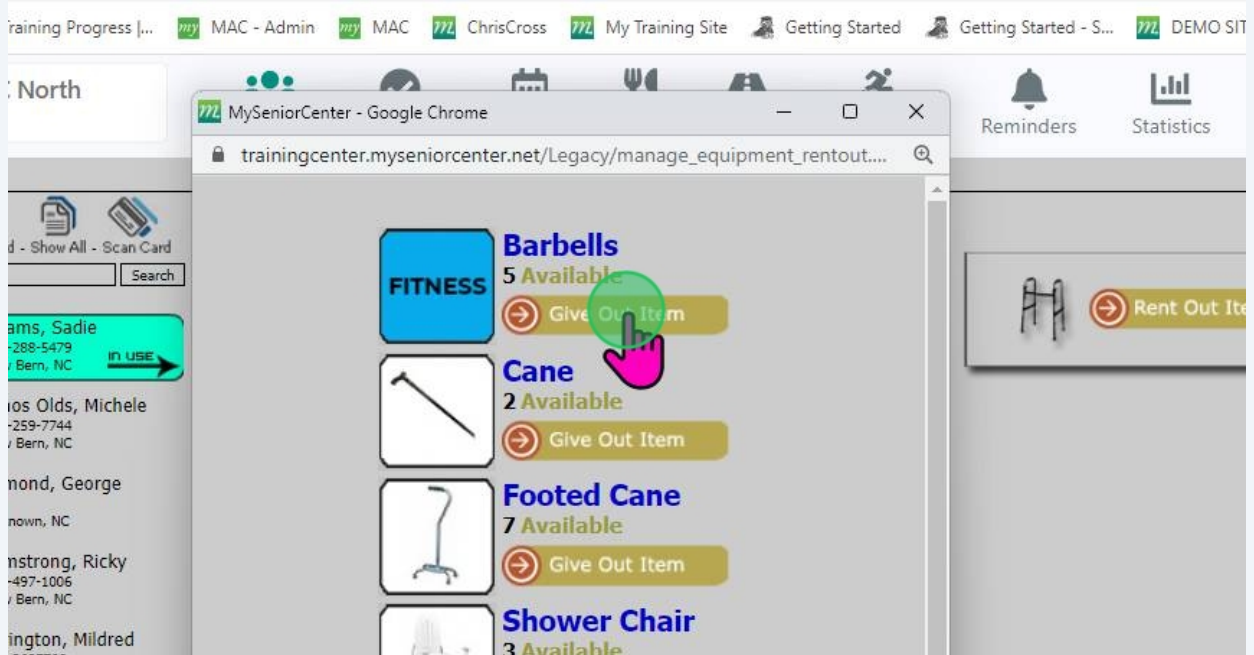
7 Haga clic en Alquilar Artículo.



8 Aquí verá una lista de lo que está disponible.



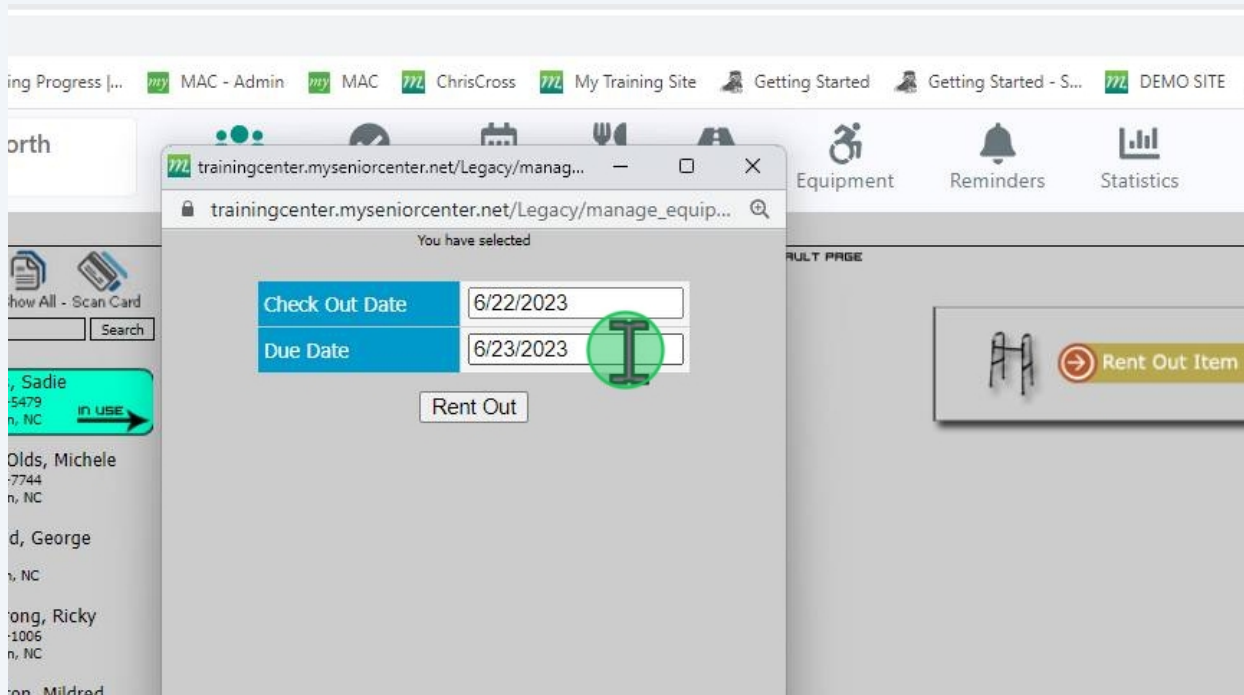
9 Haga clic en Dar Artículo para el artículo que está prestando.



10 Si desea que se lo devuelvan, haga clic en Sí cuando se le pregunte si desea que se le devuelva.



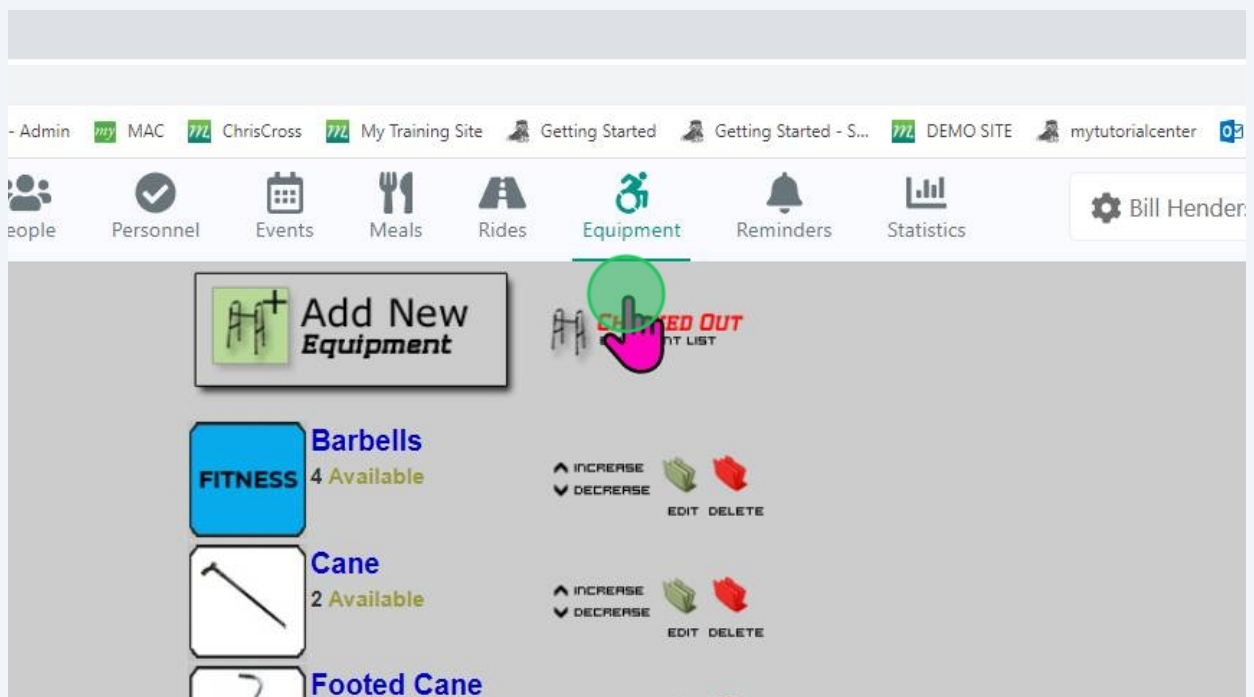
**11** Debe ingresar algo para una fecha de vencimiento. Haga clic en Alquilar.



## Devolver un Artículo

12

Si la persona devuelve el artículo, simplemente hará clic en el botón de devolución, pero en cualquier momento puede ir a la pestaña de Equipos y verá que el número disponible ha cambiado. Si hace clic en el ícono de Artículos Prestados.....



Ver quién tiene qué



13

Verá quién tiene qué y cuándo se debe devolver. El equipo proporciona estadísticas completas.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: - Admin, MAC, ChrisCross, My Training Site, Getting Started, Getting Started - S..., DEMO SITE, and mytutorialcenter. Below the tabs is a menu with icons for: people, Personnel, Events, Meals, Rides, Equipment (highlighted with a pink hand cursor), Reminders, and Statistics. A user profile for Bill Hender is visible in the top right corner. Below the menu is a section titled "Due And Past Due Equipment" with a subtitle: "Entries in red are past due, entries in orange are rentals to people who are deceased." Below this is a table with the following data:

Due Back Date	Checked Out Date	Equipment Name	Checked Out By	
6/23/2024	6/22/2023	Barbells	Sadie Adams	X



Has terminado la capacitación sobre equipos.